ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 27	
Hora: *10:30 AM*	**Fecha:** *20 de junio de 2024*
Lugar:	*Plataforma Teams*
Dependencia que Convoca:	*Coordinación CZ Bajo Cauca*
Proceso:	*Promoción y prevención – Primera Infancia*
Objetivo:	*Realizar Comité Técnico Operativo con el fin de hacer seguimiento a las obligaciones contractuales de los meses **Abril y mayo** de 2024, el contrato No. **05005252024** con 41 UDS, 973 cupos, Servicio Desarrollo Infantil en medio familiar, en los Municipios El Bagre, Zaragoza y Nechí de la EAS CORPORACIÓN DIGNIFICAR, en el Dpto. de Antioquia.*

Agenda:

- **Instalación, del Comité Técnico Operativo por parte de la supervisora del contrato.**

- **Revisión de las obligaciones de acuerdo con la Resolución No. 0020 del 04 de enero de 2022", con la correspondencia a las obligaciones contractuales. Componentes de calidad de la educación inicial en el marco de la atención integral:**

- **COMPONENTE PROCESO ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN:**

    - Seguimiento a la ejecución presupuestal del período
    - Seguimiento de la contrapartida
    - Incapacidades (Proyección de reinversión para incapacidades)
    - Aprobación de reemplazos

- **COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN:**
- Alimentos de Alto Valor Nutricional – AAVN. (cantidad recibida, evidencias de almacenamiento, entrega a beneficiarios, saldos y novedades)
- Seguimiento Nutricional (NN en DNT Aguda moderada, Remisiones, seguimiento y acompañamiento)
- Proveedores (En caso de tener nuevos, presentar documentación para la aprobación en comité

- **COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO:**

    - Planeación pedagógica
    - Avances tránsito armónico
    - Experiencia exitosa del período

- **COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES:**
    - Plan de gestión del riesgo
    - Activación de rutas y acciones frente a presuntos casos de violencias, lesiones, fallecimientos presentados en los usuarios.
    - Novedades (Registro de novedades presentadas durante el periodo)

PÚBLICA

- Mantenimiento de las infraestructuras (cuando aplique)

- **COMPONENTE TALENTO HUMANO:**
  - Relación de talento Humano por UDS
  - Formación y cualificación del talento humano
  - Actividades de bienestar laboral del talento humano

- **REGISTRO DE INFORMACIÓN:**
  - Aplicativo Cuéntame (cobertura, y atenciones priorizadas) (incluir ticket cuando aplique)

- **Obligaciones de la Entidad Administradora del Servicio en el marco de la estrategia de compras locales**

  a. Presentación de los soportes de compras locales

- **Resultados de visitas de verificación**

- **Presentación de evidencias de subsanación de verificaciones en sitio a las UDS de los meses de abril y mayo**

Desarrollo:

La Corporación Dignificar con todos sus colaboradores proceden a realizar la socialización de los avances de las obligaciones contractuales correspondientes a los componentes de calidad de la educación inicial en el marco de la atención integral:

Componente administrativo y de gestión:

Toma la palabra la financiera de la entidad, Sara Ángel, y realiza una breve presentación de los aspectos financieros correspondientes a la de ejecución actual del contrato 05005252024, la cual va en un 63% de ejecución, presentación que se relaciona a continuación:

Seguimiento a la ejecución presupuestal del periodo:

PÚBLICA

ITEMS CANASTA	TOTAL PRESUPUESTO	PRESUPUESTO A MAYO	TOTAL EJECUCIÓN A MAYO	TOTAL AHORRO E INEJECUCIÓN	PRCENTAJE DE EJECUCIÓN
COORDINADOR/A	$ 118.721.558	$ 49.226.006	$ 27.853.800	$ 21.372.206	57%
DOCENTES PERFIL 1	$ 502.611.907	$ 208.400.059	$ 130.915.969	$ 77.484.090	63%
PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 1	$ 167.540.627	$ 69.468.065	$ 34.857.236	$ 34.610.829	50%
PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 1	$ 167.540.627	$ 69.468.065	$ 31.123.167	$ 38.344.898	45%
AUXILIAR PEDAGÓGICO	$ 441.146.767	$ 182.914.513	$ 105.205.846	$ 77.708.667	58%
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 73.522.799	$ 30.485.063	$ 16.882.117	$ 13.602.946	55%
GASTOS OPERATIVOS	$ 72.036.785	$ 29.868.911	$ 14.855.000	$ 15.013.911	50%
AUXILIO DE TRANSPORTE PARA DESPLAZAMIENTOS A LOS ENCUENTROS EDUCATIVOS	$ 89.856.550	$ 35.942.620	$ 21.850.500	$ 14.092.120	61%
SEGURO NIÑOS (POLIZAS)	$ 9.749.460	$ 3.899.784	$ 7.021.000	-$ 3.121.216	180%
MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO Y PAPELERÍA	$ 24.675.280	$ 9.870.112	$ 6.052.878	$ 3.817.234	61%
DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL	$ 16.453.430	$ 6.581.372	$ 4.028.014	$ 2.553.358	61%
ELEMENTOS DE ASEO BIOSEGURIDAD	$ 7.725.620	$ 3.090.248	$ 1.895.087	$ 1.195.161	61%
REFRIGERIO NIÑOS/AS Y PERSONA RESPONSABLE DEL CUIDADO	$ 244.828.206	$ 93.267.888	$ 51.745.330	$ 41.522.558	55%
COMPLEMENTO NUTRICIONAL	$ 1.496.191.354	$ 579.974.164	$ 429.647.161	$ 150.327.003	74%
TOTAL RECURSO A MAYO	**$ 3.432.600.969**	**$ 1.372.456.870**	**$ 883.933.104**	**$ 488.523.765**	64%

FACTURACIÓN			
DESEMBOLSO	PERIODO	FACTURADO	ESTADO
1	BIMENSUAL FEB-MAR	$ 371.342.035	PAGADO
2	BIMENSUAL ABR-MAY	$ 640.381.896	PAGADO
3	BIMENSUAL JUN-JUL	$ 640.381.896	PENDIENTE

NOTAS ACLARATORIAS A LA EJECUCIÓN

1. Alistamiento: del 13 al 18 de marzo
2. Atención: inicio 18 de Marzo (13 días atendidos en marzo)
3. se entregan todos los informes en las fechas pactadas con área financiera
4. Tener presente que el recurso dispuesto para el mes de Febrero es inejecución debido a que no se inicio atención en este mes
5. El presupuesto para el mes de Diciembre y para la fase de cierre esta incompleto, ya que se ajusto a canasta 2024 redistribuyendo estos recursos, se encuentra pendiente la claridad por parte del instituto sobre como se ajustaran los recursos faltantes.
6. Se realizaron legalizaciones de la fase del alistamiento, el mes de marzo y del mes de abril, pero no se han firmado debido a que no esta en firme la contrapartida.

Inejecuciones, ahorros y descuentos: la financiera Sara, informa que, a la fecha, en la ejecución del contrato se han presentado ahorros e inejecuciones por un total $488.523.765.

Contrapartida: con respecto a la contrapartida, aún no se cuenta con contrapartida aprobada, por parte del CZ. En este comité se determina el valor a pagar a los docentes propuestos, de igual manera se solicita allegar las hojas de vida de los profesionales y una justificación más detallada de las funciones de dichos profesionales.

Componente salud y nutrición:

Durante este periodo la EAS reporta lo siguiente:

Se ha hecho entrega del alimento de alto valor nutricional en los municipios de Nechí y Zaragoza, hasta el momento no se ha entregado bienestarina en el municipio de El Bagre ya que a la fecha no ha llegado para estos usuarios.

COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN
Cantidad de AAVN recibida

ZARAGOZA	NECHI	BAGRE
92	46	0





COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA BIENESTAR FAMILIAR

Con relación al seguimiento nutricional, para la primera toma de peso y talla se identifican dos usuarios con desnutrición, se procede a activar la ruta en uno de los casos, el otro viene con diagnóstico de vieja data. A los dos usuarios se les viene garantizando el seguimiento de manera adecuada y oportuna.

COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN
Seguimiento Nutricional (NN en DNT Aguda moderada, Remisiones, seguimiento y acompañamiento)

1 TOMA NUTRICIONAL	
PESO ADECUADO PARA LA TALLA	554
RIESGO DE DESNUTRICION AGUDA	59
RIESGO SOBREPESO	205
SOBREPESO	53
OBESIDAD	24

	ZARAGOZA	NECHI	BAGRE
PESO ADECUADO PARA LA TALLA	255	284	15
RIESGO DE DESNUTRICION AGUDA	42	15	2
RIESGO SOBREPESO	96	108	1
SOBREPESO	25	27	1
OBESIDAD	4	20	0

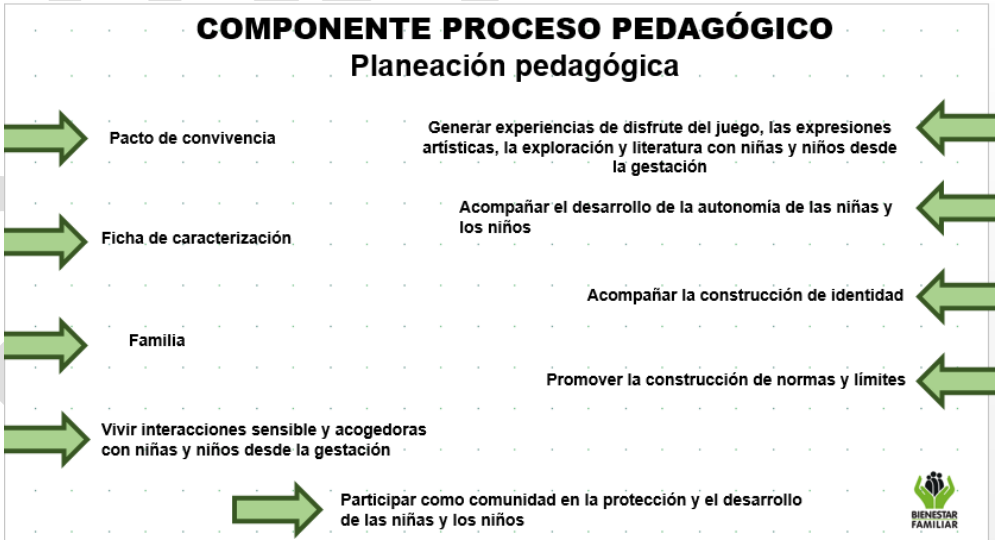
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA BIENESTAR FAMILIAR

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

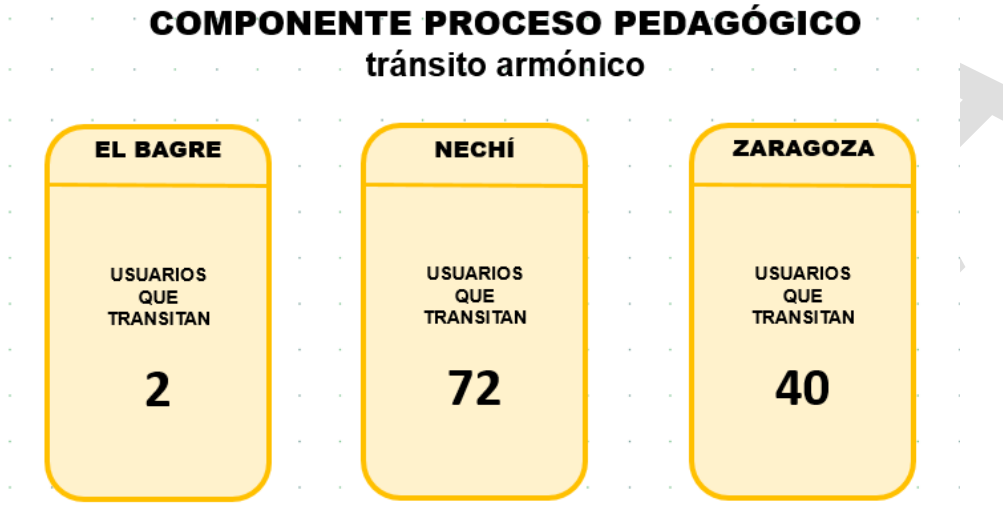


Componente proceso pedagógico

En las planeaciones pedagógicas, se han abordado diferentes temáticas que han permitido a las familias tanto en los encuentros grupales como encuentros en el hogar, adquirir y retroalimentar conocimientos y experiencias frente a las prácticas y acciones, dentro de las temáticas que se abordaron en los encuentros correspondientes a abril y mayo, se resaltan las siguientes:



En cuanto al proceso de tránsito armónico, se vienen desarrollando las acciones como se tienen programadas en el cronograma establecido, donde se han realizado articulaciones con la secretaría de educación y se han llevado a cabo diferentes actividades de aprestamiento con los niños y las niñas. A la fecha, la siguiente cantidad de niños y niñas transitan a la educación formal para el año 2025.



COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO
Avances tránsito armónico

TEMA A REALIZAR	OBJETIVOS	COMPONENTE ENCARGADO	FECHA
SOCIALIZACIÓN DE LA GUÍA N° 13 PARA LA TRANSICIÓN	Socializar la guía n°13 al Talento humano de DIGNIFICAR para dar a conocer la guía para la transición armónica de los usuarios pertenecientes al programa.	PSICOSOCIAL - DOCENTES Y AUXILIARES	MAYO
ACTIVIDAD LÚDICA "LAS EMOCIONES."	Reconocer las emociones: alegría, tristeza, rabia, miedo, calma, amor, a través del cuento "El Monstruo de Colores"	PSICOSOCIAL - DOCENTES Y AUXILIARES	JUNIO
AUTORRETRATO	Conocer e identificar las características del rostro y dibujarlas.	PSICOSOCIAL - DOCENTES Y AUXILIARES	JULIO
¡QUE AGRADABLE NATURALEZA!	Descubrir la textura de la naturaleza a traves de los sentidos: Vista, Olfato y Tacto.	PSICOSOCIAL - DOCENTES Y AUXILIARES	AGOSTO
REALIZACION DE LAS PASANTÍAS CON LOS NIÑOS A TRANSITAR	Planear y ejecutar una visita a los planteles estudiantiles para dar la bienvenida a los niños y niñas de tránsito, asegurando su adaptación.	PSICOSOCIAL - DOCENTES Y AUXILIARES	SEPTIEMBRE
INFORME PEDAGOGICO	Informar del proceso de desarrollo de los niños y niñas a la docente de preescolar y a las familias esto con el fin de que las maestras de transición continúen potenciando el desarrollo y aprendizaje de acuerdo con las particularidades de los niños y las niñas.	PSICOSOCIAL	OCTUBRE
MI MOCHILA	Elaboral una mochila de la autoestima con materiales reciclables del medio ambiente.	DOCENTES Y AUXILIARES	NOVIEMBRE
ACTIVIDAD FINAL "ME CERTIFICO"	Realizar la actividad tematica de graduación, otorgando a los usuarios un certificado como representación del logro que significa poder transicionar a preescolar	DOCENTES Y AUXILIARES	DICIEMBRE

Como experiencias exitosas, se presenta en la UA Pekitas Sonrientes, del municipio de Nechí "fortalecimiento de la integración familiar y vínculos afectivos familiares", donde se realizaron diferentes actividades que permitieron a las familias socializar de una manera más sana y compartir experiencias y saberes desde lo cotidiano.



En el municipio de Zaragoza, se promovió la celebración del día del árbol, donde se realizaron actividades de cuidado de la naturaleza especialmente de los árboles, realizando manualidades con hojas, flores y ramas recolectadas en el suelo, motivando a los niños, las niñas, mujeres gestantes y sus familias a ser creativos y recursivos con los elementos que nos provee el medio, sin dañar la plantas.



Componente ambientes educativos y protectores

Durante el periodo reportado, se realizaron diferentes acciones correspondientes a este componente, se construyeron los planes de gestión de riesgos de desastres y de accidentes, de igual manera se socializaron con las familias y se conformaron las brigadas de emergencias. Se realizaron simulacros para saber cómo prevenir y cómo actuar en caso de accidentes de tránsito y se dotaron todas las unidades con los respectivos elementos de seguridad.



Con relación al registro de novedades, las situaciones más recurrentes presentadas son la falta del documento de valoración integral, el carnet de vacunas actualizado de algunos usuarios y las llegadas tarde a los encuentros grupales, entendiendo que son familias que viven retiradas de los puntos de encuentro.

Componente talento humano: En la actualidad, se cuenta con un total de 973 beneficiarios para el contrato 05005252024, el personal contratado para la ejecución del mismo es:

PÚBLICA

PEFIL	MUNICIPIO NECHI	MUNICIPIO ZARAGOZA	NUMERO DE PERSONAS CONTARTADAS
AUXILIAR PEDAGOGICO	10	10	**20**
DOCENTE PERFIL 1	4	3	**7**
DOCENTE PERFIL 2	5	7	**12**
COORDINADOR	2	1	**3**
AUXILIAR ADMINISTARTIVO	2	1	**3**
AUXILIAR SALUD Y NUTRICION	3	3	**6**
PROFESIONAL DE ATENCION PSICOSOCIAL	3	3	**6**
TOTAL	29	28	57

Con el talento humano se llevaron a cabo procesos de formación desde los diferentes componentes, garantizando el abordaje de las temáticas establecidas para la inducción y otros temas adicionales los cuales fueron:

- Misión, visión y objetivos institucionales del ICBF y la EAS.
- Estructura, organigrama y formas de relación entre los diferentes miembros del equipo de trabajo
- Formas de evaluación de desempeño
- Ley 1804 de 2016.
- Lineamiento técnico administrativo de ruta de actuaciones para el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes con sus derechos inobservados, amenazados o vulnerados. Y el *Protocolo de actuaciones ante alertas de amenazas o vulneración de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF.*
- Sentido de la educación inicial (Documento 20. Sentido de la educación inicial).
- Modelo de enfoque diferencial de derechos del ICBF.
- Aspectos técnicos y operativos de la modalidad y servicio
- Marco metodológico y pedagógico basado en el concepto de experiencia pedagógica y las prácticas y acciones familiares y comunitarias que favorecen el desarrollo infantil
- Caracterización y planeación en el marco de los planes de acompañamiento familiar y grupal
- Estrategias de atención en el servicio y herramientas, instrumentos o formatos necesarios para la prestación del servicio.
- Seguimiento en el servicio
- Estrategias de fortalecimiento técnico
- Creación de los acuerdos y pacto de convivencia
- Cualificación al talento humano sobre estrés y manejo de emociones
- Importancia de la comunicación, atención y escucha en el ámbito laboral
- Beneficios de la Bienestarina, guía técnica para el almacenamiento correcto del AAVN
- Cualificación propuesta pedagógica EA Dignificar.
- Seguimiento al desarrollo y escala de valoración cualitativa del desarrollo infantil

PÚBLICA

- Cualificación al talento humano “atención integral a la primera infancia, desde las dimensiones del desarrollo.

También, se realizaron actividades de bienestar laborar con el talento humano: actividad física, juegos tradicionales, reconocimiento día de la madre, día del docente y día de la enfermera.

Registro de información:

Para cerrar con la presentación de los componentes, se socializa toda la información relacionada con el sistema de información:

BENEFICIARIOS ATENDIDOS

MUNICIPIO	CUPOS CONTRATADOS	ATENDIDOS ABRIL	ATENDIDOS MAYO
EL BAGRE	19	19	19
NECHI	492	492	492
ZARAGOZA	462	462	462
TOTAL	**973**	**973**	**973**

ATENCIONES PRIORIZADAS

MUNICIPIO	CUPOS CONTRATADOS	BENEFICIARIOS ATENDIDOS	AVANCE TOMA 2	VACUNAS	ATENCIÓN INTEGRAL	SEGURIDAD SOCIAL
EL BAGRE	19	19	19	19	19	19
NECHI	492	492	215	461	444	463
ZARAGOZA	462	462	377	451	412	448
TOTAL	**973**	**973**	**611**	**931**	**875**	**930**

REPORTE INFORMACIÓN TICKET DE BENEFICIARIOS - ABRIL

CONTRATO	Nº DE TICKET	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	UNIDAD DE SERVICIO	FECHA DE SOLICITUD	ESTADO	MOTIVO DE GENERACIÓN DEL TICKET
5005252024	**1045037**	BLEIDYS MILETH ANGEL ROMERO	CASETA ESTRELLAS JU	16/04/2024	SIN RESPUESTA	EDICION DE DATOS
5005252024	**1045037**	MARIA JOSE ENSUCHO TORRES	C COMUNAL ANGOST	16/04/2024	SIN RESPUESTA	EDICION DE DATOS
5005252024	**1045037**	DENIS TATIANA HERRERA ALMANZA	C COMUNAL PTO JOB	16/04/2024	SIN RESPUESTA	EDICION DE DATOS
5005252024	**1048867**	LIZ SAMARA HERRERA ROJAS	CASETA BENDICIONES	30/04/2024	SIN RESPUESTA	EDICION DE DATOS
5005252024	**1045037**	MANUELA MURILLO GONZALEZ	C COMUAL QUEBRAD	18/042024	SIN RESPUESTA	EDICION DE DATOS
5005252024	**1045037**	YULISA BOHORQUEZ GOMEZ	CASETA PEKITAS SON	18/04/2024	SIN RESPUESTA	EDICION DE DATOS

REPORTE INFORMACIÓN TICKET DE BENEFICIARIOS - MAYO

CONTRATO	Nº DE TICKET	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	UNIDAD DE SERVICIO	FECHA DE SOLICITUD	ESTADO	MOTIVO DE GENERACIÓN DEL TICKET
5005252024	**1071108**	DILAN KALETH HERAZO MIRANDA	CER SEMILLAS DE AMOR EL CORDERITO	27/05/2024	SIN RESPUESTA	DESVINCULACION
5005252024	**1045037-1075020**	MARIA JOSE ENSUCHO TORRES	C COMUNAL ANGOSTURA GOTITAS DE AMOR	16/04/2024 - 29/05/20	SIN RESPUESTA	EDICION DE DATOS
5005252024	**1045037-1075020**	DENIS TATIANA HERRERA ALMANZA	C COMUNAL PTO JOBO SUEÑOS INFANTILES	16/04/2024 - 29/05/20	SIN RESPUESTA	EDICION DE DATOS
5005252024	**1045037-1075020**	MANUELA MURILLO GONZALEZ	C COMUAL QUEBRADONA GOTITAS DE AMOR	16/04/2024 - 29/05/20	SIN RESPUESTA	EDICION DE DATOS
5005252024	**1071081**	GLADIS SOFIA GUZMAN SALCEDO	CER SEMILLAS DE AMOR EL CORDERITO	27/05/2024	SIN RESPUESTA	EDICION DE DATOS
5005252024	**1070982**	CARLOS MANUEL GUTIERREZ GAMARRA	CASA LOS COLORADITOS COLORADO	22/05/2024	SIN RESPUESTA	EDICION DE DATOS
5005252024	**1070982**	CLEINY BENVIDES MORALES	CASETA BENDICIONES VEREDA LA YE	22/05/2024	SIN RESPUESTA	EDICION DE DATOS
5005252024	**1075019**	BLEIDYS MILETH ANGEL ROMERO	CASETA ESTRELLAS JUVENILES	31/05/2024	SIN RESPUESTA	EDICION DE DATOS
5005252024	**1075020**	YULISA BOHORQUEZ GOMEZ	CASETA PEKITAS SONRIENTES LA CONCHAS	31/05/2024	SIN RESPUESTA	EDICION DE DATOS

PUBLICA

Decisiones:

- En el espacio del comité técnico operativo se realizó validación de hojas de vidas de las vacantes presentes en la EAS.
- Se recuerda el compromiso del cargue oportuno de la aprobación de fichas técnicas de alimentos que componen los ciclos de menú de la UDS.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Cargue de fichas técnicas de alimentos	CORPORACIÓN DIGNIFICAR	Junio 28 de 2024

ASISTENCIA

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reu	Correo electrónico	Rol
Sandra Esney Audor Artunduaga	6/20/24, 10:33:48	6/20/24, 12:10:49	1 h 37 min 1 s	Sandra.Audor@icbf.gov.co	Organizador
Coordinación General (Externo)	6/20/24, 10:29:37	6/20/24, 12:11:04	1 h 41 min 27 s	coordinaciongeneralicbf@corpora	Moderador
Katherin Andrea Buitrago Duque	6/20/24, 10:30:04	6/20/24, 12:10:39	1 h 38 min 14 s	Katherin.Buitrago@icbf.gov.co	Moderador
Andres Felipe Jimenez Orozco	6/20/24, 10:30:04	6/20/24, 12:10:42	1 h 35 min 22 s	AndresF.Jimenez@icbf.gov.co	Moderador
Valeria Bohorquez Perez	6/20/24, 10:30:13	6/20/24, 12:10:37	1 h 40 min 24 s	Valeria.Bohorquez@icbf.gov.co	Moderador
Senia Estella Quintero Benitez	6/20/24, 10:30:15	6/20/24, 12:10:39	1 h 40 min 23 s	Senia.Quintero@icbf.gov.co	Moderador
Katerine Mosquera HCB (Externo)	6/20/24, 10:30:41	6/20/24, 12:11:09	1 h 40 min 27 s	sistemasicbf@corporaciondignific	Moderador
isabel (No comprobado)	6/20/24, 10:30:42	6/20/24, 11:49:05	1 h 18 min 22 s		Moderador
Margarita Vanegas (No comprobad	6/20/24, 10:30:43	6/20/24, 10:44:32	13 min 49 s		Moderador
sara (No comprobado)	6/20/24, 10:30:52	6/20/24, 10:35:34	4 min 41 s		Moderador
Luz Angela Ospitia Correa	6/20/24, 10:32:11	6/20/24, 11:54:20	1 h 22 min 8 s	Luz.Ospitia@icbf.gov.co	Moderador
Monica M (No comprobado)	6/20/24, 10:32:21	6/20/24, 12:10:45	1 h 38 min 24 s		Moderador
sara (No comprobado)	6/20/24, 10:35:59	6/20/24, 12:10:36	1 h 34 min 36 s		Moderador
Margarita Vanegas (No comprobad	6/20/24, 10:45:34	6/20/24, 11:34:06	48 min 31 s		Moderador
isabel (No comprobado)	6/20/24, 11:49:56	6/20/24, 12:10:41	20 min 44 s		Moderador

COPIA